Ficha: 2503804.

Nombre del proyecto: Sistema de Citación a Comité.

Tecnología frontend: HTML 5, CSS 3, Bootstrap, JavaScript, FontAwesome, Box icon, JQuery.

Tecnología backend: PHP, MariaDB

Motor y versión base de datos: MariaDB 10.4.28

Lista de casos de uso:

**FORMATO ESPECIFICACIÓN REQUISITOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| RF 01 | Iniciar Sesión | | 22/08/2022 | Alto |
| **Descripción** | El sistema deberá permitir al usuario acceder al programa mediante un no.documento y una contraseña | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Regla de negocio** |
| No.Documento  Contraseña | Mockup de iniciar sesión para los usuarios registrados | Ingreso al programa | Base de Datos | Únicamente los usuarios registrados pueden acceder al programa |
| **Proceso** | El usuario ingresa su número de documento y contraseña.  El sistema permite el inicio de sesión a los usuarios registrados.  El sistema muestra el menú inicial con todas las herramientas. | | | |
| **Efecto Colateral** | El usuario únicamente tendrá acceso a las áreas permitidas en su registro | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| RF 02 | Seleccionar opción | | 22/08/2022 | Alto |
| **Descripción** | El sistema muestra tres opciones para usuario instructor, dos opciones para usuario coordinador y una sola opción para usuario aprendiz. El sistema deberá abrir el apartado correspondiente a la opción seleccionada. | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Regla de negocio** |
| Seleccionar opción | Mockup menú | generar citación    revisar citación    Documentos | Base de datos | No se pueden seleccionar múltiples opciones.    Un tipo de usuario no puede escoger las opciones de otro tipo de usuario con más acceso. |
| **Proceso** | El usuario selecciona la opción que desea escoger.  El sistema muestra la interfaz correspondiente a la opción escogida. | | | |
| **Efecto Colateral** | El usuario no podrá acceder a las opciones si no las selecciona. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| RF 03 | Generar citación | | 17/09/2022 | Alto |
| **Descripción** | El sistema genera una plantilla de citación al estudiante y permite ser modificada por el usuario con cargo “instructor”, además el sistema permitirá enviar la citación. | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Regla de negocio** |
| Ficha del Aprendiz  Nombre del programa  Nombre del aprendiz  Motivo de citación | Mockup de plantilla de citación | Plantilla generada correctamente    Citación enviada | Base de Datos | Únicamente los usuarios con cargo “Instructor” pueden generar una citación.    El usuario debe completar todos los datos para enviar la citación. |
| **Proceso** | El usuario selecciona “generar citación” y el sistema crea una plantilla de citación.  El usuario rellena los campos solicitados.  El sistema envía la citación si el usuario lo ordena. | | | |
| **Efecto Colateral** | El usuario no podrá escribir datos sobre el aprendiz si el aprendiz no está registrado en la base de datos. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| RF 04 | Revisar Citación | | 17/09/2022 | Alto |
| **Descripción** | El sistema notificará al usuario con cargo “Coordinador” si un usuario con cargo “Instructor” envía una citación, le permitirá visualizar y aprobar o rechazar la citación. | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Regla de negocio** |
| Seleccione “aprobado”  Seleccione “rechazado” | Mockup Revisar Documento | Nueva citación recibida    Citación  aprobada    Citación enviada    Citación Rechazada | Base de Datos | Únicamente el usuario con cargo “Coordinador” puede aprobar o rechazar una citación. |
| **Proceso** | El usuario ingresa a la opción “revisar citación”.  El usuario selecciona la citación que desea revisar.  El sistema muestra la citación seleccionada por el usuario.  El usuario aprueba la citación.  El sistema envía la citación al correo del aprendiz. | | | |
| **Efecto Colateral** | El usuario no podrá modificar la citación. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| RF 05 | Ver documentación | | 17/09/2022 | Alto |
| **Descripción** | El sistema permitirá al usuario con cargo “Aprendiz” ver los documentos que el comité haya realizado sobre él. | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Regla de negocio** |
| Ver documento | Mockup Historial citación | Planes de mejoramiento  Citaciones  Decisiones de comité | Base de Datos | El usuario “Aprendiz” solo puede ver los documentos que sean sobre él.  Usuario “instructor” y usuario “coordinador” pueden revisar los documentos de cualquier aprendiz. |
| **Proceso** | El usuario ingresa a la opción “Historial citación”.  El usuario selecciona la citación que desea ver.  El sistema muestra la citación seleccionada por el usuario. | | | |
| **Efecto Colateral** | El usuario no podrá modificar la citación generada de manera automática. | | | |

**Lista de requisitos funcionales y no funcionales**

**Requisitos Funcionales - RF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CÓDIGO | Nombre Requisito | NOMBRE REQUISITO |
| RF-01 | Requisitos de calidad | El módulo del sistema de autenticidad debe pedir al usuario iniciar sesión para poder acceder |
| RF-02 | Requisitos de interesado | El sistema debe mostrar al aprendiz el historial de citaciones que se hayan generado en su correo misena |
| RF-03 | Requisitos de calidad | El sistema debe mostrar una interfaz con las opciones de llamado a comité |
| RF -04 | Requisitos de interesado | El sistema debe enviar al usuario a la interfaz de la opción escogida |
| RF -05 | Requisito de interesado | El módulo sistemático debe mostrar un menú principal de acuerdo al tipo de login que el usuario haya ingresado |
| RF-06 | Requisitos de interesado | El sistema debe mostrar un formulario que deberá llenar el instructor con la información del aprendiz |
| RF-07 | Requisitos de calidad | El módulo del sistema de autenticidad debe pedir información al instructor acerca del aprendiz para hacer llamado a comité |
| RF-08 | Requisitos de interesados (sin transformar) | El sistema debe enviar la citación generada por el instructor al coordinador la cual debe aprobar con una opción |
| RF-09 | Requisitos de interesado | El módulo sistemático debe mostrar un menú de consulta a los aprendices |
| RF-10 | Requisitos de calidad | El sistema debe permitir al usuario modificar las citas si se ha cometido un error a la hora de diligenciarlo |
| RF-11 | Requisitos de interesados (sin transformar) | El sistema debe notificar a los usuarios de la página web que estén relacionados a las citas si esta ha sido aprobada o rechazada por el coordinador por medio del dominio web y correo misena |
| RF-12 | Requisitos de calidad | El sistema debe permitir subir los descargos ya sean instructor y/o aprendiz |

**Requisitos No Funcionales - RNF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CÓDIGO | Nombre Requisito | Descripción |
| RNF-01 | Requisitos de interesado | Los usuarios que intenten ingresar al programa deben estar previamente verificados por el sistema y así poder acceder |
| RNF-02 | Requisito de calidad | La autenticidad de cargos (instructor, coordinador y aprendiz) no debe permitir que el usuario con el rol “aprendiz” pueda editar el historial y la documentación de citaciones en su perfil |
| RNF-03 | Requisitos de calidad | El módulo sistemático enviará al usuario a la interfaz con las opciones de citación al aprendiz |
| RNF-04 | Requisitos de calidad | Según el rol del usuario el sistema lo redirigirá con su respectivo menú |
| RNF-05 | Requisitos de calidad | Si los campos solicitados para enviar la citación no están completos el sistema no generará la documentación ni permitirá al usuario enviarla |
| RNF-06 | Requisitos de funcionales (sin transformar) | Se debe enviar un correo por parte del sistema al aprendiz después de ser aprobado por el coordinador |
| RNF-07 | Requisitos de calidad | Se generará automáticamente una documentación con cargos legales, discusiones verbales, descargos escritos y decisión final comité |
| RNF-08 | Requisitos de calidad | El sistema de autenticidad debe asegurar que los usuarios autorizados puedan acceder al menú principal |
| RFN-09 | Requisitos de calidad | Se identificará automáticamente el cargo (aprendiz, instructor o coordinador) del usuario que haya iniciado sesión en el programa |
| RFN-10 | Requisitos de calidad | Solo los usuarios con rol “Instructor” y “Coordinador” pueden modificar las citas |
| RFN-11 | Requisitos de calidad | Si la cita es rechazada entonces solo se le notificará al instructor y no al aprendiz |
| RFN-12 | Requisitos de calidad | En caso de ser aprendiz el descargo se subirá junto a la cita que se haya generado y se enviará una notificación al coordinador sobre dicho descargo |

**ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU-001** | **Iniciar Sesión** | |
| **Actor** | Instructor, coordinador, aprendiz | |
| **Precondiciones** | * Estar registrado en el sistema. | |
| **Descripción** | El sistema pedirá al usuario el número de documento y contraseña que tiene vinculado en Sofia plus para poder acceder al menú principal del programa. | |
| **Secuencia normal** | 1. El usuario ingresa número de documento y contraseña | 2. El sistema muestra la interfaz de bienvenida perteneciente al usuario |
| **Poscondiciones** |  | |
| **Flujo Alterno** | A.1.Si el usuario no recuerda la contraseña, habrá un enlace de correo misena en el que podrá restaurar su contraseña | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU-002** | **Generar citación** | |
| **Actor** | Instructor | |
| **Precondiciones** | * Tener categoría de usuario instructor. | |
| **Descripción** | El sistema permite al usuario acceder a todas las funciones del programa con el número de documento y la contraseña que pertenezca a un usuario instructor. El usuario instructor puede crear citaciones y revisar todos los documentos de los aprendices que hayan sido citados a comité. | |
|  | 1. El usuario selecciona la opción “crear citación” | 2. El sistema muestra una interfaz de formulario para llenar con los datos del aprendiz a citar. |
| 3. El usuario selecciona la opción “crear” | 4. El sistema genera automáticamente la citación con los datos ingresados por el usuario y muestra el documento al usuario. |
| **Poscondiciones** |  | |
| **Flujo Alterno** | A.1. Si el instructor está creando una citación y selecciona “cancelar” el sistema regresa automáticamente a la interfaz de generar citación. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU-003** | **Observar citas** | |
| **Actor** | Instructor, coordinador, aprendiz | |
| **Precondiciones** | * Estar registrado en el sistema. | |
| **Descripción** | El sistema permite a los usuarios ver las citas que se han generado independiente del rol que tenga. | |
| **Secuencia normal** | 1.El usuario accederá a la pestaña de revisar citación | 2. El sistema muestra los archivos generados por fecha, del, más reciente al más antiguo |
| 3. El usuario selecciona el documento que están disponibles | 4. El sistema muestra la cita con opciones de descarga e imprimir y no se puede editar el contenido del archivo |
| **Poscondiciones** |  | |
| **Flujo Alterno** | A.1. Si el usuario intenta descargar y/o imprimir algún archivo se le pedirá el número de documento para realizar la acción | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU-004** | **Notificar resultado de aprobación o rechazo de cita** | |
| **Actor** | Coordinador | |
| **Precondiciones** | * Tener cargo de coordinador | |
| **Descripción** | A los usuarios se les notificara en el perfil del usuario en la página web y vía Gmail las citaciones que han sido aprobadas y rechazadas | |
| **Secuencia normal** | 1. El sistema notificara a los usuarios por medio de correo electrónico y/o alerta en la página web el resultado de la citación a comité una vez el coordinador toma su decisión | 2. El sistema muestra el archivo perteneciente a la cita adjuntada |
| **Poscondiciones** |  | |
| **Flujo Alterno** | A.1 Si la citación es rechazada entonces el sistema solo le notificara al instructor y coordinador vía Gmail y desde su perfil correspondiente en la página web | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU-005** | **Modificar citación** | |
| **Actor** | Instructor, Coordinador | |
| **Precondiciones** | * Tener categoría de usuario instructor y coordinador. | |
| **Descripción** | El sistema permite al usuario modificar las citas con la información que el crea pertinente | |
| **Secuencia normal** | 1. El sistema muestra el archivo en una vista previa | 2. El sistema contara con opción de modificar la cita antes de que el usuario envié la citación |
| **Poscondiciones** |  | |
| **Flujo Alterno** | A.1. Si el instructor está creando una citación y selecciona “cancelar” el sistema regresa automáticamente a la pestaña de generar citación. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU-006** | **Montar descargos** | |
| **Actor** | Instructor, aprendiz | |
| **Precondiciones** | * Tener categoría de usuario instructor y aprendiz. | |
| **Descripción** | El sistema permite al usuario subir los descargos que el crea necesario para su beneficio | |
| **Secuencia normal** | 1. El sistema cuenta con la opción de poder subir los descargos de acuerdo con los roles instructor y aprendiz | 2. El usuario sube sus descargos que se mostraran como un archivo junto a la cita |
| **Poscondiciones** |  | |
| **Flujo Alterno** | A.1. Si el aprendiz decide subir sus descargos entonces se mostrará una opción junto a las citas que se hayan generado de poder adjuntarlas | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU-007** | **Revisar citación** | |
| **Actor** | Coordinador, instructor | |
| **Precondiciones** | * Tener categoría de usuario coordinador, instructor y aprendiz. | |
| **Descripción** | El sistema permite revisar citaciones y todos los documentos realizados en el comité | |
|  | 1. El usuario selecciona la opción “revisar citación”. | 2. El sistema muestra las citaciones que se han generado. |
| 3. El usuario selecciona el archivo que quiere ver. | 4. El sistema muestra el archivo en una vista previa. |
| **Poscondiciones** |  | |
| **Flujo alterno** | A.1. Si el archivo que el usuario selecciona para ver no funciona, el sistema mostrara en una ventana emergente que la cita no ha sido generada correctamente | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU-008** | **Revisar documentos** | |
| **Actor** | Aprendiz, Instructor y Coordinador | |
| **Precondiciones** | * Estar registrado en el sistema. | |
| **Descripción** | El sistema muestra los documentos que el comité haya realizado sobre los aprendices. | |
|  | 1. El usuario selecciona la opción “documentos” | 2. El sistema muestra todos los documentos ordenados en carpetas por año y mes |
| 3. El usuario selecciona un documento para ver. | 4. El sistema muestra el documento seleccionado de forma no modificable. |
| **Poscondiciones** |  | |
| **Flujo alterno** | A.1. Si el usuario es de rango aprendiz, el sistema muestra únicamente los documentos que estén con su nombre y documento | |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: CU 0204 SISTEMA DE CITACIÓN A COMITÉ | |
| Descripción: | SOFTWARE DE CITACIÓN COMITÉ |
| Actor Primario: | ADMINISTRADOR DE SEDE |
| Precondiciones: | EL ADMINISTRADOR DEBE INGRESAR EL CÓDIGO ÚNICO PARA ACCEDER A LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE |
| Flujo Principal, Básico o Normal (Escenario Principal): | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | Inicio de Sesión de acuerdo a la persona que vaya a entrar al Software | Muestra en pantalla el correcto acceso al Software | | La persona entra al programa | Muestra diferentes opciones, la persona decide que opción es de su interés | | El administrador entra a la opción crear una citación | Muestra en pantalla todo lo necesario para la creación de citación | | El administrador visualiza las citaciones | Muestra en pantalla las opciones para que el coordinador decida que va a hacer con las citaciones | | La persona interesada en ingresar olvidó su contraseña y/o código único de acceso | Muestra en pantalla la forma de poder recuperar su contraseña y poder acceder | | El administrador podrá ver la documentación de acuerdo a cada caso | Muestra en pantalla los archivos de acuerdo a los diferentes casos | |
| Flujos alternativos | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | Modificar citación | Muestra en pantalla la modificación que desee | | Modificar día y hora de nueva  citación | Muestra en pantalla la modificación de la citación | | Elegir el lugar de citación | Muestra en pantalla del lugar de citación | | Confirmación de citación | Muestra en pantalla la confirmación de citación | | Redacción hablada en comité | Lo dicho en el comité quedará subido el archivo como evidencia | | El administrador observará lo hablado  en el comité | Muestra en pantalla el archivo | | Llegará notificación final comité | Envía la decisión final del comité | | Observa la decisión | Muestra en pantalla decisión del comité respecto a la citación | | Todo quedará guardado en el aplicativo | Muestra en pantalla documentación, citaciones y decisiones | |
| Post condiciones: | El Coordinador, Instructor y Administrador son los únicos que pueden hacer modificaciones en el aplicativo |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: CU 0204 SISTEMA DE CITACIÓN A COMITÉ | |
| Descripción: | SOFTWARE DE CITACIÓN COMITÉ |
| Actor Primario: | INSTRUCTOR/COORDINADOR DE SEDE |
| Precondiciones: | ANTES QUE LE LLEGUE LA CITACIÓN AL APRENDIZ DEBE ESTAR APROBADA POR EL COORDINADOR DE LA SEDE |
| Flujo Principal, Básico o Normal (Escenario Principal): | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | Inicio de Sesión de acuerdo a la persona que vaya a entrar al Software | Muestra en pantalla el correcto acceso al Software | | La persona entra al programa | Muestra diferentes opciones, la persona decide que opción es de su interés | | El instructor entra a crear una citación | Muestra en pantalla todo lo necesario para la creación de citación | | Creación y enviada de citación | Muestra en pantalla tres opciones, la primera será la de envío, la segunda de confirmación y la tercera de envío exitoso | | El coordinador visualiza las citaciones | Muestra en pantalla las opciones para que el coordinador decida que va a hacer con las citaciones | | El coordinador acepta la citación | Muestra en pantalla confirmación y envío exitoso de la citación al aprendiz | | El aprendiz accede al Software | Muestra en pantalla la citación hecha y aprobada por el coordinador | | El aprendiz acepta a la citación | Muestra en pantalla la confirmación asistir al comité | | La persona interesada en ingresar olvidó su contraseña de acceso | Muestra en pantalla la forma de poder recuperar su contraseña y poder acceder | | Coordinador, Instructor y Aprendiz podrán ver la documentación de acuerdo a cada caso | Muestra en pantalla los archivos de acuerdo a los diferentes casos | |
| Flujos alternativos | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | Modificar citación | Muestra en pantalla la modificación que desee | | Modificar día y hora de nueva  citación | Muestra en pantalla la modificación de la citación | | Elegir el lugar de citación | Muestra en pantalla del lugar de citación | | Confirmación de citación | Muestra en pantalla la confirmación de citación | | Redacción hablada en comité | Lo dicho en el comité quedará subido el archivo como evidencia | | El coordinador observará lo habla  en el comité | Muestra en pantalla el archivo | | El coordinador toma decisión final | Muestra en pantalla opción para enviar la decisión final | | Llegará notificación final comité | Envía la decisión final del comité | | Observan la decisión | Muestra en pantalla decisión del comité respecto a la citación | | Todo quedará guardado en el aplicativo | Muestra en pantalla documentación, citaciones y decisiones | |
| Post condiciones: | El Coordinador e Instructor son los únicos que pueden hacer modificaciones en el aplicativo |

Integrantes del equipo:

Elian Camilo España Pinillo

Correo: ecespaa@soy.sena.edu.co

Johel Antonio Castro Ramirez

Correo: [jacastro554@soy.sena.edu.co](mailto:jacastro554@soy.sena.edu.co)

Enlace: <https://github.com/elijust/proyecto.git>